

## WVSV ledenbrief nr. 3

Aan de leden van de WVSV

Doorkiesnummer  
026-3552400  
Inlichtingen bij  
info@wvsv.nl  
Ons kenmerk  
Lbr. 22/09  
Bijlagen(n)  
2

Datum 13 juni 2022

Onderwerp Verwerking persoonsgegevens t.b.v. uitvoering Compensatieregeling

Geachte leden,

Deze ledenbrief bevat aanvullende informatie voor de uitvoering van de compensatieregeling. De inhoud is vooral relevant voor ambtelijk betrokkenen en bereikt volgens goed gebruik via u als voorzitter van de Veiligheidsregio de ambtelijke organisatie.

Met de LOAV-circulaire 22/04 van 7 april 2022 is aan de Veiligheidsregio's nader informatie verstrekt over de verdeling van de uitvoeringskosten van de Landelijke Commissie Compensatieregeling (LCC). De LCC toetst aanvragen in het kader van de Compensatieregeling transitie levensloop en versneld sparen in het FLO-overgangsrecht. Voor de behandeling van aanvragen om in aanmerking te komen voor een compensatie op grond van de Compensatieregeling FLO is de overdracht van (persoons)gegevens van de medewerker noodzakelijk.

### **AVG**

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als het niet anders kan. Dus: als het niet mogelijk is zonder deze gegevens het doel te bereiken. Ingeval persoonsgegevens geanonimiseerd respectievelijk gepseudonimiseerd kunnen worden dan heeft dit de voorkeur en kan dit buiten de regels van Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Is het anonimiseren geen optie dan stelt de AVG aan de overdracht van persoonsgegevens strikte eisen.

Nagegaan is of de persoonsgegevens in de aanvragen van de medewerkers om in aanmerking te komen voor compensatie door de Veiligheidsregio's geanonimiseerd kunnen worden. Als dit mogelijk is dan blijft de overdracht buiten de AVG. Is dit niet mogelijk dan vereist de AVG het opstellen van een verwerkersovereenkomst (VWO) tussen de Veiligheidsregio (verwerkingsverantwoordelijke) en het NIPV (verwerker). Via het secretariaat van de LCC, het NIPV, de vakgroep Informatieveiligheid en de RCDV zijn de Veiligheidsregio's ambtelijk bij dit proces betrokken.

### **Verwerkersovereenkomst (VWO)**

Gezien de complexiteit, het aantal belanghebbenden/betrokkenen en ter voorkoming van een nieuwe uitvoeringstaak bij de Veiligheidsregio's, is allereerst onderzocht of het opstellen van een VWO in deze een oplossing is. Het onderzoeken van deze oplossingsmogelijkheid heeft veel tijd in beslag genomen.

In de RCDV van 13 mei 2022 is over deze oplossingsrichting gesproken. In deze vergadering heeft de RCDV zich geconformeerd aan het standpunt van de vakgroep Informatieveiligheid Brandweer Nederland, te weten dat voor het sluiten van een VWO eerst een Data Protection Impact Assessment (DPIA) moet plaatsvinden. De uitvoering van een DPIA kan worden gedaan door een extern bureau of door inhoudelijke deskundigen (leden) van de vakgroep Informatieveiligheid. Met de kennis van nu is de verwachting dat dit proces een lange doorlooptijd kent en niet voor oktober 2022 kan worden afgerond. Dit leidt tot het volgende.

### **Anonimiseren en pseudonimiseren**

De AVG stelt in beginsel dat gestreefd moet worden naar gegevensminimalisatie. Het verwerken van persoonsgegevens is een inbreuk op de privacy van de mensen over wie het gaat. Daarom mogen alleen persoonsgegevens worden verwerkt als het niet anders kan. Dus: als het niet mogelijk zonder deze gegevens het doel te bereiken.

Het anonimiseren van de persoonsgegevens kost de behandelaars van de Veiligheidsregio's die aanvragen in ontvangst nemen (extra) tijd. Of dit veel of weinig tijd is, is afhankelijk van het aantal en de complexiteit van de aanvragen. Het opstellen van een VWO komt feitelijk pas in beeld als het anonimiseren van persoonsgegevens niet mogelijk is.

Uitvoerig overleg met verschillende deskundigen heeft geleid tot voortschrijdend inzicht. Op voorwaarde dat bepaalde gegevens worden gepseudonimiseerd, is anonimiseren van persoonsgegevens mogelijk. Dat deze mogelijkheid veel tijd kost, foutgevoelig is en een administratieve taakverzwaring voor de contactpersonen bij de verwerkingsverantwoordelijke (Veiligheidsregio) oplevert is onplezierig, maar zijn voor de AVG geen relevante criteria. Tot onze spijt is deze administratieve last niet te ondervangen.

Dit betekent dat de behandelaar van de verwerkingsverantwoordelijke (Veiligheidsregio) de aanvraag dient te verifiëren om deze vervolgens te anonimiseren en pseudonimiseren. Hoe en wat daarvoor dient te geschieden is nader uitgewerkt in bijlage 1. De werkwijze is kortgesloten met de vakgroep Informatieveiligheid Brandweer Nederland.

### **Vragen?**

In het geval van vragen kunt u contact opnemen met de WWSV via [info@wvsv.nl](mailto:info@wvsv.nl).

Met vriendelijke groet,



Dhr. P.F.G. Depla  
Voorzitter WWSV

## Bijlagen bij WVSV ledenbrief nr. 3

### Bijlage 1 Werkwijze anonimiseren en pseudonimiseren

De medewerker die in aanmerking wenst te komen voor compensatie op grond van de Compensatieregeling FLO (aanvrager) dient de aanvraag in bij de Veiligheidsregio waar hij/zij in dienst is d.w.z. de Veiligheidsregio die de FLO-overgangsrechten biedt.

De Veiligheidsregio (behandelaar) die de aanvraag ontvangt draagt zorg voor:

- 1) Bevestiging van ontvangst van de aanvraag;
- 2) Vastlegging van de datum van ontvangst van de aanvraag;
- 3) Verificatie van het dienstverband van de aanvrager bij de betreffende Veiligheidsregio;
- 4) Controle van de aanvraag op de volledigheid van de ingediende stukken;
- 5) Anonimiseren en pseudonimiseren van de ingediende stukken;
- 6) Doorzending van de (gecompleteerde) aanvraag aan de LCC;
- 7) Bewaking van de Awb termijnen voor de behandeling van de aanvraag;
- 8) Zorgdragen voor besluitvorming na ontvangst van het advies van de LCC.

#### Ad. 1

In deze ontvangstbevestiging wordt niet alleen de datum van ontvangst vastgelegd maar eveneens de naam van de behandelend ambtenaar alsmede het proces en de te verwachten doorlooptijd.

#### Ad. 2

Voor de bewaking van de doorlooptijd is het vastleggen van deze datum van belang.

#### Ad. 3

Vast dient te staan dat de aanvrager in dienst is van de Veiligheidsregio. Vervolgens kan uit het personeelsdossier nagegaan worden of de juiste informatie en besluiten door de aanvrager zijn bijgevoegd.

#### Ad. 4

Conform het aanvraagformulier.

#### Ad. 5

De behandelaar voert een documentcontrole uit. Voordat aanvragen worden ingezonden naar de LCC worden alle persoonsgegevens geanonimiseerd en persoonsgegevens zoals de eigen naam, geboortedatum en de naam van partner en/of kind(eren) vervangen.

### **Anonimiseren**

Weglakken van alle naar het individu herleidbare gegevens, o.a.:

- Initialen en namen;
- Adresgegevens;
- BSN nummers;
- IBAN nummers.

### **Pseudonimiseren**

- Naam aanvrager: vervangen door WERKNEMER gevolgd door de afkorting van de Veiligheidsregio plus het nummer dat de Veiligheidsregio heeft toegekend aan de aanvraag (dossiernummer).
- Naam partner: vervangen door PARTNER gevolgd door de afkorting van de Veiligheidsregio plus het nummer dat de Veiligheidsregio heeft toegekend aan de aanvraag.
- Naam kind of kinderen: vervangen door KIND gevolgd door de afkorting van de Veiligheidsregio plus het nummer dat de Veiligheidsregio heeft toegekend aan de aanvraag. Ingeval van meerdere kinderen graag een letter toevoegen.
- Geboortedatum: weglakken van de geboortedag.

### **Ad. 6**

De behandelaar uploadt de aanvraag inclusief bijbehorende stukken in de SharePoint omgeving. Vervolgens stuurt de behandelaar een mail naar [info@wsvs.nl](mailto:info@wsvs.nl) dat de aanvraag is ingestuurd o.v.v. dossiernummer. Het dossiernummer is het nummer dat de Veiligheidsregio heeft toegekend aan de aanvraag.

Na ontvangst door de LCC ontvangt de behandelaar een ontvangstbevestiging.

### **Ad. 7**

Bewaking van de Awb termijnen voor de behandeling van de aanvraag (bijlage 2).

### **Ad. 8**

Zorgdragen voor besluitvorming na ontvangst van het advies van de LCC.

## Bijlage 2 Termijnen Algemene wet bestuursrecht (Awb)

### **Aanvragen Compensatieregeling (hfst 9g CAR)**

**Aanvraag:** Een verzoek om een besluit te nemen, t.w. de aanvraag om in aanmerking te komen voor compensatie als bedoeld in de Compensatieregeling hoofdstuk 9:g CAR.

**Hoofdregel: 4:13 Awb :** Bestuursorgaan neemt beschikking binnen de bij wettelijk voorschrift te bepalen termijn. Geen wettelijke termijn dan binnen redelijke termijn = binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag tenzij mededeling 4:14 Awb.

**Mededeling 4:14 Awb:** Lukt het niet binnen de wettelijk voorgeschreven termijn dan informeert het bestuursorgaan de aanvrager en deelt de zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beschikking wel kan worden tegemoet gezien.

Lukt het niet binnen 8 weken dan binnen deze termijn de aanvrager informeren en daarbij een redelijke termijn noemen waarbinnen de beschikking wel tegemoet kan worden gezien.

**Termijn opgeschort:** Beslistermijn wordt opgeschort met de periode dat de aanvrager de benodigde gegevens moet aanvullen en wordt opgeschort als de aanvrager instemt met een termijn van uitstel.

### **Dwangsom**

\* Ambtenaar stelt bestuursorgaan in gebreke

\* Dwangsom opeisbaar 2 weken na ingebrekestelling

\* Ten hoogste 42 dagen en bedraagt maximaal € 1442

\* Eerste 14 dagen € 23 per dag, de daaropvolgende 14 dagen € 35 per dag en de overige dagen € 45 per dag

### **Landelijke Commissie Compensatie (LCC)**

- Geeft zwaarwegend advies (9g:15)
- Bestuursorgaan/veiligheidsbestuur (gemandateerde) beslist
- Eventueel zienswijzeprocedure voor besluit wordt genomen

### **Verjaringstermijn**

- Rechten zijn niet oneindig opeisbaar. De ambtenaar die bijvoorbeeld vergeten is een bepaalde vergoeding aan te vragen kan niet heel veel jaren later deze vergoeding alsnog opeisen. Het beginsel van de rechtszekerheid brengt mee dat er een maximale termijn van vijf jaar is gesteld waarbinnen een recht uit deze regeling nog kan worden opgeëist.
- Artikel 4:104 Awb: de rechtsvordering tot betaling van een geldsom verjaart vijf jaren nadat de voorgeschreven betalingstermijn is verstreken.
- De termijn van 5 jaar sluit aan op de meest gebruikelijke termijn in het Burgerlijk wetboek

*Proces aanvraag*

- HR controleert of alle gegevens binnen zijn; zo niet, vraagt deze op
- Als alles binnen is, zendt HR een ontvangstbevestiging met vermelding dat gelet op hoeveelheid aanvragen, de behandeling van de aanvraag door de LCC, de externe toets van een fiscaal adviseur/steekproeftoets, een behandeltermijn voor het nemen van een beschikking van 8 weken niet gehaald kan worden en dat een behandeltermijn van 3 maanden in deze redelijk is; lukt dit niet dan zal tijdig overleg plaatsvinden